

Utfylling av landingseddel for levendefangst:

Når du har logget på Dine Sider, lagt til favoritten Webseddel og valgt Gå til webseddel velger du Skriv ny landingseddel i neste vindu.

The screenshot shows a navigation menu on the left with 'Webseddel' highlighted. A red arrow points to this menu item. To the right, there is a 'Webseddel' section with a table containing 'SEDELNR' and 'TYPE' with values '10857786' and 'Sluttseddel' respectively. Below this is a button 'Gå til Webseddel >'. On the far right, there are three buttons: 'Skriv ny landingseddel', 'Skriv ny transittseddel', and 'Se dine websedler'.

Vel inne hopper du du fra fanekort til fanekort med «neste», eller ved å klikke på fanen.

På Mottak skriver du «levende», og klikker på den riktige lagringsplassen. Hvis den ikke finnes, kontakter du Norges Råfisklag for å få opprettet lagringsplassen.

The screenshot shows the 'Mottaker' tab of the registration form. The 'Mottak:' field contains 'F8004 - Levendemerd Eiterfjorden'. A link 'Trykk her for å registrere landing til fartøy...' is visible.

Første gang må du registrere/finne deg selv, neste gang vil systemet finne deg når du skriver de tre første tall/bokstaver i org.nr eller firmanavn. Når Fisker er lagt inn skal du velge fartøy, og legge inn skippers navn.

The screenshot shows the 'Fisker & Fartøy' tab. A dialog box titled 'Legg Til Fisker' is open, asking for 'Skriv id nummer (org nr, personnr, etc.) på fisker' and 'Id nr'. A 'Finn fisker' button is present. Below the dialog, there is a message: 'Fisker finnes ikke i Norges Råfisklags register - du må registrere info om han.' Navigation buttons 'Første' and 'Neste' are visible.

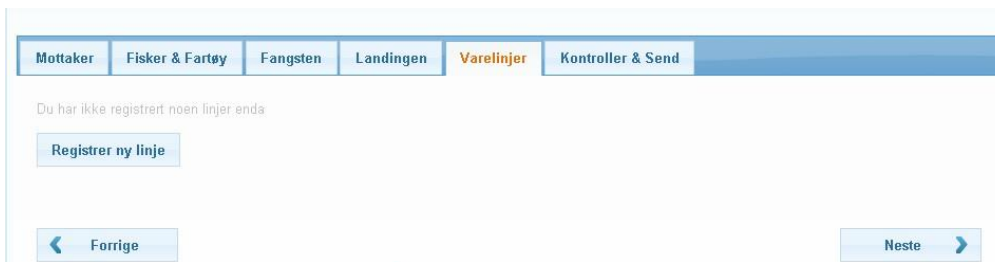
Fyll inn nødvendige opplysninger om fangsten. Husk å velge kvotetype Levendelagring:

The screenshot shows the 'Fangsten' tab. Fields include 'Første Fangst dato:', 'Siste Fangst dato:', and 'Antall Fiskedøgn:'. On the right, there are dropdown menus for 'Redskap:', 'Kvotetype:' (set to 'Levendelagring'), and 'Fangstfelt:'. A link 'Trykk her for å registrere hummermerking' is at the bottom.

Fyll inn nødvendige opplysninger om landingen. Antall stk kan utelates her, det kommer på varelinjene:

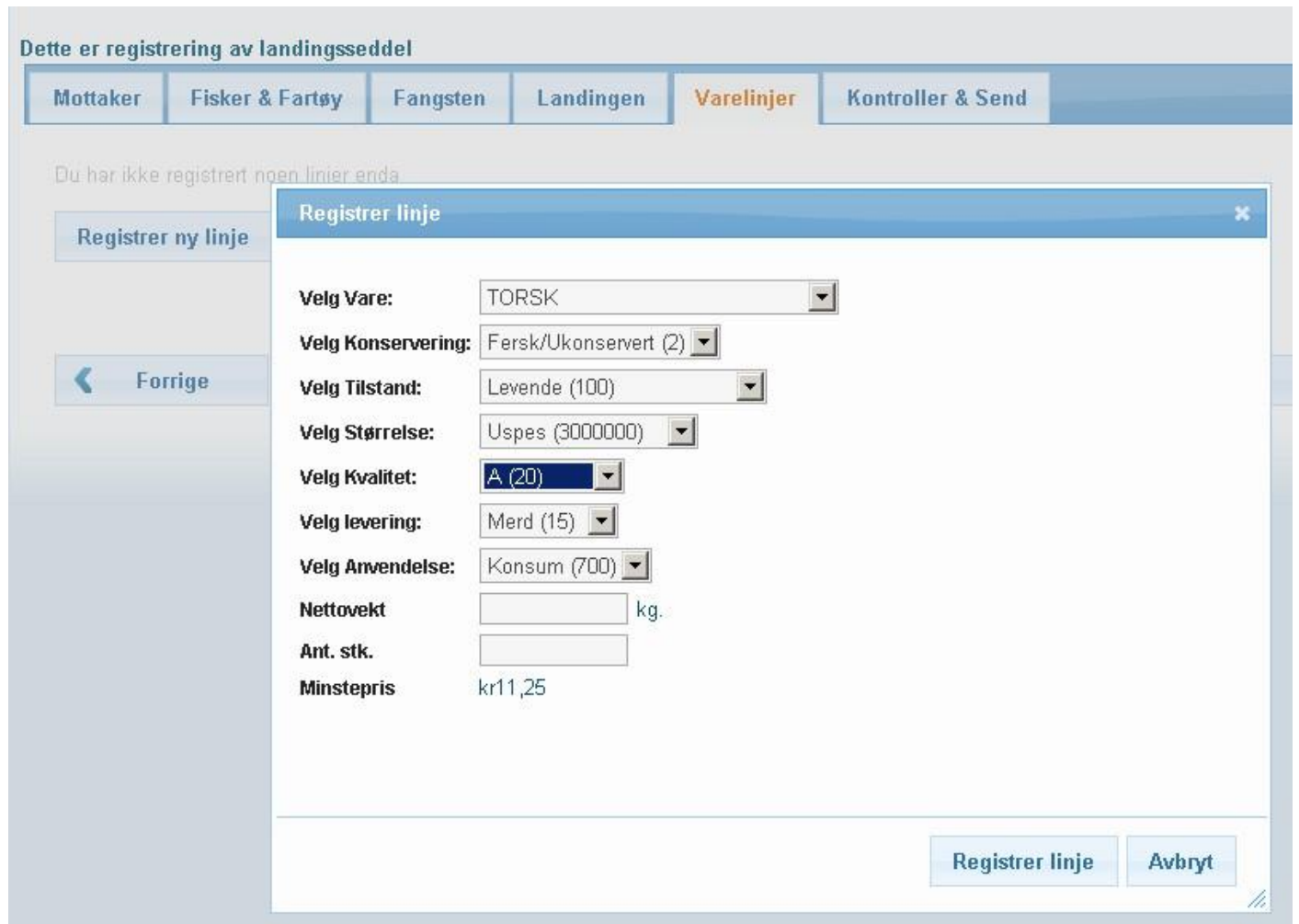
The screenshot shows the 'Landingen' tab. Fields include 'Salgsdato:' (2015-01-09), 'Omsetningstype:' (Direkte leveranse), 'Avgiftsfritt:' (Nei), and 'Type:' (Kaisalg). Below, there are fields for 'Landingsdato:', 'Landingsstid:', 'Antall stk:', and 'Utisikket fangst:' (Nei). Links for 'Trykk her for å registrere dellanding...' and 'Trykk her for å registrere referanse til annen seddel...' are present. Navigation buttons 'Første' and 'Neste' are at the bottom.

Velg Registrer ny linje:



I neste bilde kommer det en ny opplysningslinje hver gang du har fylt inn den forrige, til slutt ser det slik ut:

Fyll i nettovekt og antall stk, og velg registrer linje.



Til slutt kan du velge å se seddelen før du sender den. Uansett må du bekrefte og sende inn seddelen. Du vil få feilmeldinger med forklaringer om noe mangler eller ikke stemmer.



Seddelen kan skrives ut. Du vil uansett finne den på Dine Sider, under Fiskere, Siste dokumenter fra Råfisklaget.