

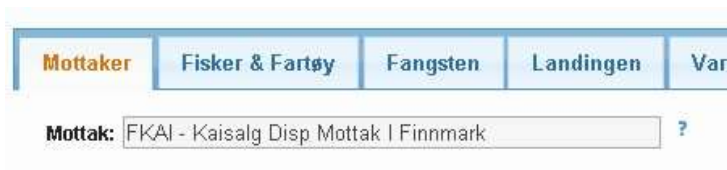
Utfylling av kaisalgsseddel:

Når du har logget på Dine Sider, lagt til favoritten Webseddel og valgt Gå til webseddel velger du Registrer Kaisalg i neste vindu.

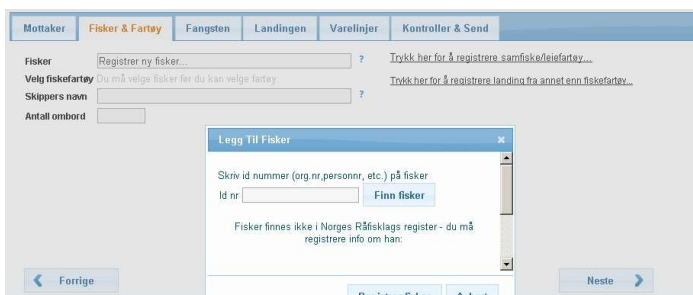


Vel inne hopper du fra fanekort til fanekort med «neste», eller ved å klikke på fanen.

På Mottak skriver du «kai», og velger din fylkesforbokstav (f eks FKAI, NTKAI)



Første gang må du registrere/finne deg selv, neste gang vil systemet finne deg når du skriver de tre første tall/bokstaver i org.nr eller firmanavn. Når Fisker er lagt inn skal du velge fartøy, og legge inn skippers navn.



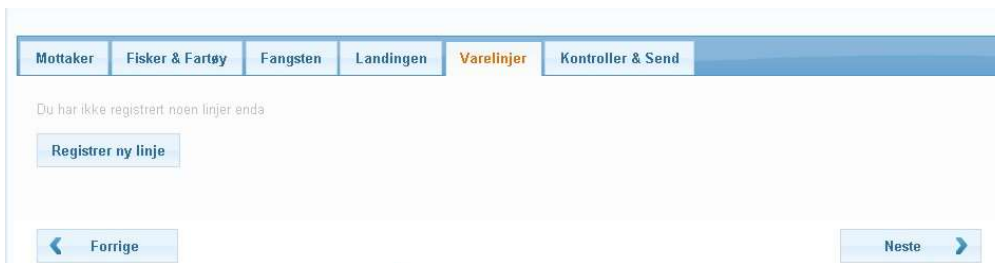
Fyll inn nødvendige opplysninger om fangsten:



Fyll inn nødvendige opplysninger om landingen:



Velg Registrer ny linje:



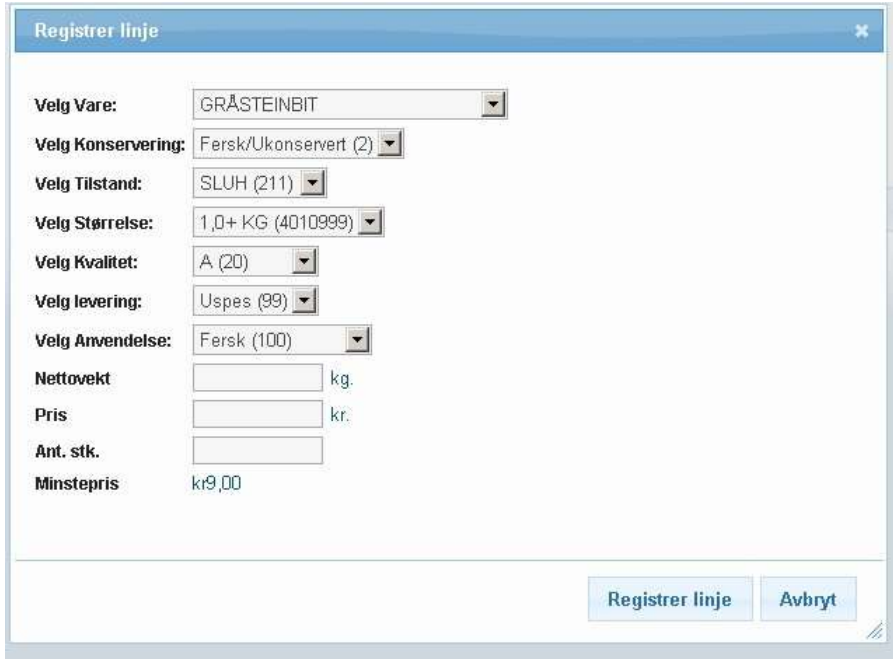
Mottaker Fisker & Fartøy Fangsten Landingen Varelinjer Kontroller & Send

Du har ikke registrert noen linjer enda

Registrer ny linje

Førrige Neste

I neste bilde kommer det en ny opplysning hver gang du har fylt inn den forrige, til slutt ser det slik ut:



Registrer linje

Velg Vare: GRÅSTEINBIT

Velg Konservering: Fersk/Ukonserver (2)

Velg Tilstand: SLUH (211)

Velg Størrelse: 1,0+ KG (4010999)

Velg Kvalitet: A (20)

Velg levering: Uspes (99)

Velg Anvendelse: Fersk (100)

Nettvekt: kg.

Pris: kr.

Ant. stk.

Minstepris: kr9,00

Registrer linje Avbryt

Til slutt kan du velge å se seddelen før du sender den. Uansett må du bekrefte og sende inn seddelen. Du vil få feilmeldinger med forklaringer om noe mangler eller ikke stemmer.



Mottaker Fisker & Fartøy Fangsten Landingen Varelinjer Kontroller & Send

Forhåndsvis Webseddel

Bekreft & Send Webseddel

Førrige

Seddelen kan skrives ut. Du vil uansett finne den på Dine Sider, under Fiskere, Siste dokumenter fra Råfisklaget.